



Практика студентів є невід'ємною складовою навчального процесу, оскільки, під час виробничої, переддипломної або науково-дослідної практики студенти ознайомлюються з особливостями організації виробництва, функціональними обов'язками співробітників, мають змогу відпрацювати методики та досконало з'ясувати тонкощі перебігу технологічного процесу та апаратурне оформлення.

На сьогодні, базами практик для студентів є ряд підприємств та установ в Україні та за її межами, серед яких основними є:

- Інститут мікробіології і вірусології НАНУ
- Інститут біоорганічної хімії та нафтохімії НАНУ
- УкрНДІспиртбіопрод
- ПАТ "Карлсберг Україна"
- Інститут клітинної біології та генетичної інженерії НАНУ
- УкрНДІНП "МАСМА"
- ПАТ „Київмедпрепарат”
- ПАТ «Київський картонно-паперовий комбінат»
- Державна санітарно-епідеміологічна служба м. Києва
- Leuphana Universitaet Lueneburg (м. Люнебург, Німеччина)
- Ruhr-Universität Bochum (м. Бохум, Німеччина)
- Bonn Rhine-Sieg University of Applied Sciences (м.Бонн, Німеччина)
- LS Mechanische Verahrenstechnic (м. Коттбус, Німеччина)

На сьогоднішній день переважна більшість випускників кафедри успішно працюють у вищевказаних наукових установах та підприємствах. Високий рівень навчальної підготовки студентів кафедри – це запорука затребуваності її випускників на ринку праці. Протягом останніх п'яти років число працевлаштованих після закінчення навчання випускників кафедри становить 100%. Близько 30% осіб починають працювати ще студентами.

При проходженні практики студенти кафедри керуються [Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України](#), в якому зазначені обов'язки студента, керівника практики від університету та керівника практики від підприємства.

Згідно з положенням, студент зобов'язаний:

- без запізнення прибути на практику, сповістити про це адміністрацію підприємства;
- у перший день практики пройти вступний інструктаж з техніки безпеки, вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- виконувати діючі на підприємстві правила внутрішнього розпорядку, включаючи табельний облік (вихід на роботу);
- повністю виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- постійно вести щоденник і робочий зошит, в який заносити весь матеріал по вивченню кожної ланки виробництва, включаючи технологічні схеми, ескізи обладнання, посадові інструкції;
- представити керівництву практики від підприємства письмовий звіт з практики і скласти залік.

Після закінчення практики на підприємстві або установі студент здає звіт і щоденник практики на Кафедру керівнику практики і складає диференційований залік у строки, призначені Кафедрою. Залік приймає комісія, призначена завідувачем кафедри екобіотехнології та біоенергетики.

Для допуску до складання заліку необхідно надати правильно оформлені:

1. Щоденник практики;
2. Звіт практики.

Вказівки щодо оформлення звіту викладені в наступних документах:

[РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ](#)
[РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ](#)
[Щоденник практики](#)

У разі, якщо студент зацікавлений у проходженні практики в установах, з якими не має діючого договору про практику необхідно звернутись до відповідального за практику

студентів на кафедрі з потрібною інформацією про установу, згідно [Договору про практику студентів](#)