

Місто Київ

“ _____ ” _____ 20__р.

Національний технічний університет України “ Київський політехнічний інститут ”

в особі, _____,
(посада, прізвище, ім`я, по-батькові)

діючого на підставі доручення ректора № 0113-26 від 30.12.2010 року та

в особі, _____,
(повна назва підприємства, установи, тощо)
_____ діючого на підставі
(посада, прізвище, ім`я по-батькові)

Статуту _____ уклали договір:

1.

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

Спеціальність		Курс	Вид практики	Кількість студентів		Термін практики	
шифр	назва			заявлено	прийнято	початок	кінець
1	2	3	4	5	6	7	8
А	А	А	А	А		А	АА

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Створити студентам умови для вивчення нової техніки, передової технології та інші.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов`язкові інструктажі з охорони праці: ввідний на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, допоміжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати відгук на кожного студента-практиканта, в якому відзначити ділові здібності студента, використання ним знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов`язаних з конкретною роботою та якість підготовленого студентом звіту.

ДОДАТКОВІ УМОВИ

2.

“

”

、

:

- 2.1. Направити студентів на підприємство в строки, зазначені у календарному плані.
- 2.2. За два місяці до початку практики подати для погодження програму проведення практики і не пізніше як за тиждень-списки студентів-практикантів.
- 2.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.4. Забезпечити учбово-методичне керівництво і контроль за практикою студентів.

ДОДАТКОВІ УМОВИ

3.

- 3.1. Проводити спільне розслідування нещасних випадків, що сталися з студентами під час практики.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом. Зміни і доповнення сторони вносять листом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному кожній стороні.
- 3.5. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

“ ”: 03056, м.Київ, пр.Перемоги,37, НТУУ “КПІ”, тел. 406-94-52, 406-83-12

: А

Договір підписали:

Від НТУУ “КПІ”
Декан ФБТ

_____ (Дуган О.М.)

М.П.

“_____” _____ 20__р.

Від А
Директор

_____ (А)

М.П.

“_____” _____ 20__р.

—

,

.