

# РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики студент складає звіт, який подається керівнику практики від підприємства за 1-2 дні до її закінчення. Аркуші звіту повинні бути пронумеровані і скріплені або зшиті у папку-швидкозшивач. Щоденник має бути в окремому прозорому файлі перед звітом. Звіт повинен бути виконаний на листах А4. На титульній аркуші повинен бути особистий підпис студента. Титульний лист оформлюється згідно додатку 1.

Звіт повинен мати ілюстраційний матеріал: схеми, малюнки, графіки, таблиці. Загальний обсяг звіту повинен мати 20-30 сторінок друкованого тексту. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює вищий навчальний заклад, з обов'язковим врахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

Необхідно встановити наступні параметри форматування документу: шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль - звичайний (normal); поля: зліва – 2,5 см., зверху і знизу, справа – 1,5 см; міжрядковий інтервал – півтора.

На окремій сторінці наводиться короткий реферат роботи, на наступній (третій) сторінці наводиться зміст з позначенням розділів, підрозділів та сторінок. Заголовок розділу, підрозділу від попереднього тексту відокремлюють трьома інтервалами. Відступ від назви підрозділу (пункту, підпункту) до наступного тексту повинен складати півтора інтервали. Назви розділів та підрозділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом, а визначення понять у тексті та термінів – курсивом.

Такі розділи, як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВОК, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумеруються. Кожний розділ повинен починатися з нової сторінки.

Посилання в тексті на літературні та інші інформаційні джерела за темою є обов'язковими, список цих джерел надається окремою сторінкою в кінці звіту. Додатки мають свою власну нумерацію, починаючи з А (наприклад, додаток А), нижче повинна розташуватися тематична назва додатка (великими літерами). Якщо додаток один, то він не має номера. Зміст звіту про практику повинен відповідати програмі практики.

Звіт студента з практики перевіряє і **підписує** керівник практики від підприємства, його підпис завіряється **печаткою** підприємства.

### ***Рекомендована структура звіту з практики:***

- загальні відомості про місце проходження практики;
- цілі та задачі практики, тема індивідуального завдання;
- літературні відомості з даного напрямку досліджень відповідно до індивідуального завдання;
- результати виконання індивідуального завдання;
- загальні результати виконання індивідуального завдання;
- висновки як результат проходження практики.

Далі надано детальніша структура звіту у різних установах.

## ***Оформлення звіту практики на підприємстві***

Звіт повинен мати загальні відомості про виробництво, технічні характеристики даного підприємства, виробничу потужність та асортимент продукції і напрямки діяльності. Детально описуються види сировини, технології виробництва продукції, наводяться технологічні схеми виробництва та характеристики продукції відповідно до ДСТУ та інших галузевих нормативних документів. Описується технологічне обладнання та режими його експлуатації. Основним джерелом для складання звіту є документи ТЕО, посадові інструкції робітників, що задіяні у технологічному процесі, техніко-економічні показники роботи підприємства, власні результати досліджень студента на даному виробництві та аналітичні викладки студента згідно обраної теми.

Звіт кожний студент складає окремо, відповідно до виконаних завдань, на основі власних спостережень та аналітичних даних.

### **Звіт повинен містити наступні розділи:**

- вступ;
- загальні відомості про підприємство;
- опис технологічної схеми й основного устаткування;
- організація і проведення проектно-конструкторських робіт;
- матеріали щодо виконання індивідуального завдання з практики;
- організаційно-економічна частина;
- техніка безпеки, охорона праці, виробнича санітарія;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі необхідності).

## ***Оформлення звіту практики на базі науково-дослідної установи***

Звіт може містити коротку характеристику науково-дослідної установи та підрозділу, напрямки роботи, стан досліджуваного питання.

Огляд літератури присвячується викладенню стану досліджуваної проблеми за літературними даними.

На початку експериментальної частини викладається загальний план проведення роботи. В розділі «Матеріали та методи досліджень» наводяться об'єкти досліджень та їх характеристики, вказуються методи виконання роботи, прилади, реактиви. Описують лише методи нові або модифіковані, на загальновідомі методи лише посилаються.

В розділі «Результати та обговорення результатів» послідовно викладають хід експериментальної роботи з обов'язковим викладенням параметрів або закономірностей, що досліджувались. Результати досліджень наводять у вигляді таблиць, графіків, діаграм, математичних залежностей. В тексті подаються пояснення та інтерпретація ілюстративного матеріалу, відмічається значення отриманих даних (галузь використання, новизна, практична та наукова цінність). Отримані результати порівнюються з літературними даними. Звіт також може ілюструватись фотографіями, схемами приладів, апаратів тощо. В розділі «Висновки» вказують результати проведеної роботи.

### **Звіт повинен містити наступні розділи:**

- вступ;
- короткий огляд літератури;
- матеріали та методи досліджень;
- результати та обговорення результатів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі необхідності).

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Національний технічний Університет України  
“Київський політехнічний інститут”

**Факультет біотехнології і біотехніки**

**Кафедра екобіотехнології та біоенергетики**

**ЗВІТ**

з виробничої / переддипломної / науко-дослідної практики

на підприємстві / науково-дослідній установі

\_\_\_\_\_   
 назва установи

Виконав:  
студент групи \_\_\_\_\_  
шифр групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 підпис

\_\_\_\_\_   
 прізвище, ім'я, по-батькові

Керівник практики від установи

\_\_\_\_\_   
 підпис

\_\_\_\_\_   
 посада, прізвище, ім'я, по-батькові

Керівник практики від НТУУ «КПІ»

\_\_\_\_\_   
 підпис

\_\_\_\_\_   
 посада, прізвище, ім'я, по-батькові

Залікова оцінка \_\_\_\_\_

Залікова оцінка \_\_\_\_\_

М.П.